

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Sport - Turismo - Servizio Informativo
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	4%

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/14
	<b>Peso</b>	3%

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivo non raggiunto	50%
Obiettivo parzialmente raggiunto	80%
Obiettivo raggiunto come concordato	100%
Obiettivo superato	

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Programmazione e Controllo - Sport - Turismo - Servizio Informatico
	<b>Responsabile</b>	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
	<b>Personale assegnato</b>	Dott.ssa Tarantini Angela
	<b>Peso</b>	10%

SERVIZI	ATTIVITA'
Politiche Comunitarie	Progetto "Mediterranean Life Style" (MedLs) - attività amministrativa - contabile e coordinamento attività progettuali
	Progetto Interactive Digital Services for Promotion of natural Heritage and sustainable hunting (Thiropedia) - attività amministrativo- contabile e coordinamento attività progettuali.
Sport	Implementazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e Regionali
	Organizzazione e gestione attività e iniziative sportive
Turismo	Contributi associazioni operanti sul territorio nelle materie di competenza
	Iniziative turistiche
	Promozione e gestione gemellaggi
Servizio Informatico	Predisposizione di atti amministrativi relativi a software e hardware del Sistema Informatico Comunale (SIC)
	Adeguamento SIC in collaborazione con il Responsabile Antonio Miraglia
Controllo	Controllo successivo di regolarità amministrativa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI
	Definizione Progetto MedLs: Attività di promozione del manuale presso le aziende. Almeno 50 aziende da contattare entro il 31.12.2014. Predisposizione Report attività.
	Progetto Thiropedia: relizzazione Media Kits
	Organizzazione di almeno 4 eventi sportivi

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
	30%
	50%
	80%
	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	Settore Programmazione e Controllo - Sport - Turismo
<b>Settore</b>	Settore Programmazione e Controllo - Sport - Turismo
<b>Responsabile</b>	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
<b>Peso</b>	35%

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>
	Tutto il Settore	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza del settore.	5%
	Sport	Predisposizione vademecum esplicativo per iniziative attivate da privati o associazioni richiedenti la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale	Predisposizione vademecum da sottoporre all'Amministrazione Comunale entro il 31.12.2014	5%
	Servizio Informatico	Servizio di assistenza rete informatica, sistemistica, hardware e software di base	Predisposizione rinnovo incarico del servizio entro il 31.12.2014	5%
	Progetto Banca Dati attivato dalla Prefettura di Lecce	Progetto RUL	Aggiornamento dati richiesti da progetto entro il 31.12.2014	10%
		Progetto RAC	Aggiornamento dati richiesti da progetto entro il 31.12.2014	10%

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	30%
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

<b>CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>		
<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>TOTALE</b>
		<b>ANGELA TARANTINI DOTT.SSA</b>
Tutto il Settore	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013	100%
Sport	Predisposizione vademecum esplicativo per iniziative attivate da privati o associazioni richiedenti la partecipazione dell'Amministrazione Comunale	100%
Servizio Informatico	Servizio di assistenza rete informatica, sistemistica, hardware e software di base	100%
Progetto Banca Dati attivato dalla Prefettura di Lecce	Progetto RUL	100%
	Progetto RAC	100%

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A</b>	<b>Settore</b>	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Sonia Renis
<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>		<b>10%</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015
		<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario
		<b>Termine conclusione</b>	31/12/14
		<b>Peso</b>	3%

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014
		<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore
		<b>Termine conclusione</b>	31/12/14
		<b>Peso</b>	4%

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivo non raggiunto	50%
Obiettivo parzialmente raggiunto	80%
Obiettivo raggiunto come concordato	100%
Obiettivo superato	



## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>Performance Organizzativa</b>	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Sonia Renis
<b>Peso</b>	10%

	<b>ATTIVITA'</b>
<b>SERVIZI</b>	<p>Collaborazione del personale del settore con il Segretario Generale per Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e P.T.T.I.e per i controlli successivi di regolarità amministrativa e relativa delibera;</p> <p>predisposizione atti per adozione Codice di Comportamento integrativo;</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta Comunale</p> <p>Nomina e revoca assessori-Elezione/dimissione Presidente del Consiglio sostituzione/surrogazione dei consiglieri- supporto al presidente del Consiglio;convocazione conferenze dei capigruppo e del consiglio comunale e varie agli amministratori esclusivamente per posta elettronica.</p> <p>Gestione e predisposizione determine e liquidazioni relative a missioni di amministratori e gettoni di presenza consiglieri</p>
Servizio Istituzionale - Affari Generali	<p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni del Consiglio Comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo</p> <p>Liquidazione competenze revisore dei conti</p> <p>Gestione abbonamenti ad aggiornamenti e riviste di pertinenza in modalità on line</p> <p>Gestione delle delibere di Consiglio, giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti ( numerazioni , pubblicazioni all'albo pretorio on line , trasmissione comunicazioni a capigruppo</p> <p>Aggiornamento Statuto Comunale;</p> <p>Predisposizione e/o aggiornamento regolamenti per le materie di competenza;</p> <p>Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Me.pa.;</p> <p>Determinazioni di competenza del settore</p> <p>Gestione Ufficio per i procedimenti disciplinari</p>

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<p>Servizio Contenzioso</p>	<p>Gestione del Contenzioso dell'Ente;                      Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notile , CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con legali;                      Rappresentanza e difesa dell'Ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine;                      Polizze assicurative di competenza del settore (RCT/RCO, infortuni, tutela legale e giudiziaria, responsabilità patrimoniale);                      Gestione delle ricerche di risarcimento danni tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnia di assicurazione;                      Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tese al massimo contenimento delle spese dell'ente.</p>
<p>Servizio Protocollo Archivio</p>	<p>Gestione protocollo informatico                      Pubblicazione Albo Pretorio on line e sito istituzionale                      Sistemazione Archivio storico, corrente ed depositato                      Aggiornamento scarto atti inutili</p>
<p>Servizio Politiche del Lavoro</p>	<p>Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio on line                      Gestione corrispondenza in entrata e in uscita</p>
<p>Servizi Demografici</p>	<p>Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia.                      Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo tramite dipendenti da lui espressamente delegati                      Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, , pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum ecc.                      Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali                      Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche dei servizi demografici;                      Gestione Consultazioni elettorali Europee, con coordinamento di attività intersettoriale connessa, con particolare attenzione ad attività tesa alla corretta informazione ai residenti appartenenti a Stati membri di UE per opzioni di voto in Italia e predisposizione liste aggiuntive;                      Gestione varie rilevazioni statistiche</p>
<p>Servizio Cultura e Centro Studi Geremia Re</p>	<p>Delibere per intitolazione nuove vie e denominazione immobili in collaborazione con responsabile toponomastica                      Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc...                      Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali;                      Patrocini nelle materie di competenza;                      Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;                      Gestione Biblioteca Comunale                      Istituzione Parco Letterario in collaborazione con le associazioni</p>

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
	Censimento modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del comune Entro il 31.12.2014
Tutto il Settore	Incentivazione di comunicazioni inerenti i vari servizi in carico al settore utilizzando la posta elettronica e Pec dirette a consiglieri e amministratori, agli altri enti, aziende e privati Relazione entro il 31.12.2014
Servizio Istituzionale Affari Generali	Procedura per aggiornamento statuto comunale e adozione regolamento per le riprese audiovisive del C.C. Entro il 31.12.2014
Servizio Politiche del Lavoro	Attivazione tirocini formativi vari su proposta di Centro Impiego o Università alla luce delle intervenute novelle legislative Entro il 31.12.2014
	Attivazione Sportello Lavoro presso Biblioteca Comunale Entro il 31.12.2014
Servizio Protocollo e Archivio	Controllo su tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente e di deposito Relazione entro il 31.12.2014
	Incentivazione della fruizione della biblioteca Comunale e attivazione di sistemi di monitoraggio del gradimento del servizio offerto Aumento prestiti librari rispetto al 2013
	Aumento presenze rispetto al 2013
	Attivazione indagini di customer satisfaction
Servizio Cultura - BIBLIOTECA	Affidamento entro la scadenza del precedente contratto 30.04.2014
	Gara servizio gestione biblioteca Risparmio spesa rispetto a precedente contratto
	Aumento servizi richiesti alla ditta
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Servizio Contenzioso	<p>Predisposizione gara per stipula polizza rct/rco</p> <p>Ottimizzazione dell'attività finalizzata ad addividere, per quanto possibile, ad accordi bonari e transazioni, avuto riguardo alle esigenze di contenimento della spesa ed alle previsioni di bilancio, con particolare riferimento alle richieste di risarcimento dei danni nell'ambito della polizza RCT/RCO e controllo richieste franchigie</p>	<p>Entro il 31.12.2014</p> <p>Contenimento della spesa a franchigia invariata</p> <p>Relazione al 31.12.2014</p> <p>Pubblicizzazione degli adempimenti relativi all'esercizio del diritto di voto, con invio delle lettere personali a tutti i cittadini comunitari (circa 105) residenti nel comune di Leverano che non sono iscritti nelle liste aggiunte per domande entro il 24.2.2014</p>
	Servizi demografici	<p>Gestione Consultazione elettorale Europea, con coordinamento di attività intersettoriale connessa, con particolare attenzione ad attività tesa alla corretta informazione ai residenti appartenenti a Stati membri di UE per opzioni di voto in Italia e predisposizione liste aggiunte</p>	<p>Implementazione delle procedure informatiche per trasmissione dati sul Sistema del Ministero dell'Interno DAITAPP</p> <p>Adempimenti connessi alla revisione straordinaria nei termini di legge</p>

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	50%
Obiettivi parzialmente raggiunti	80%
Obiettivi raggiunti come concordato	100%
Obiettivi superati	

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Settore</b>	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Sonia Renis
	<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	DURANTE Giovanna - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno
		LEZZI Anna Lucia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a part time a 20 ore settimanali sino al 1.11.14
		PAMPO Lucia - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno
		TACCONI Maria Grazia - esecutore amministrativo cat. B - a tempo pieno
ZONNO Armando - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno		
<b>Peso</b>	35%	

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>
<b>SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI</b>	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	<b>SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI</b>	Censimento Modulistica di competenza del settore da inserire sul sito comunale	Entro il 31.12.2014	5%
		Predisposizione e realizzazione delle varie attività proposte dal Consiglio Comunale dei ragazzi e delle Ragazze	Entro il 31.12.2014	5%
Convocazione delle conferenze del Capigruppo e Consiglio Comunale mediante utilizzo della Posta Elettronica	Entro il 31.12.2014			

PERFORMANCE INDIVIDUALE		5%	
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Comunicazioni ed attività connesse alla consegna personale allo sportello di tessere elettorali in occasione delle revisioni semestrale, dinamica, ordinaria e straordinaria, al fine di limitare al massimo le notifiche tramite Polizia Locale	Relazione ricognitiva delle attività espletate entro il 31.12.2014	5%
	Incentivazione di comunicazioni inerenti i servizi demografici ed elettorali per posta elettronica e Pec agli altri enti, aziende e privati	Relazione ricognitiva delle attività espletate entro il 31.12.2014	
	Predisposizione elenco cittadini UE in occasione delle Europee 2014, informativa per procedure per iscrizione nelle liste aggiunte ed istruttoria domande	Entro scadenze di legge	5%
	Predisposizione modelli da sottoporre ad approvazione della G.C. per attivazione di indagini di customer satisfaction rispetto al servizio	entro il 31.12.2014	
SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Incentivazione dell'utilizzo della Posta certificata in sostituzione delle raccomandate e fax	Relazione entro il 31.12.2014	5%
	Inserimento sul sito web del comune dell'inventario dell'archivio storico comunale	entro il 31.12.2014	
SERVIZIO CULTURA	Organizzazione per cerimonie civili e religiose	25 Aprile - 1° Maggio - 2 Novembre - 4 Novembre	5%
	Organizzazione manifestazioni culturali varie	Su vari atti d'indirizzo della Giunta Comunale Relazione illustrativa al 31.12.2014	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	30%
	50%
	80%
	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PERCENTUALE DI IMPIEGO								
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DURANTE GIOVANNA	LEZZI ANNA LUCIA	PAMPO LUCIA	TACCONE MARIA GRAZIA	ZONNO ARMANDO	TOTALE
TUTTO IL SETTORE		Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	20%	100%				100%
		Censimento Modulistica di competenza del settore da inserire sul sito comunale	20%	20%	20%	20%	20%	100%
SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI		Predisposizione e realizzazione delle varie attività proposte dal Consiglio Comunale dei ragazzi e delle Ragazze		100%				100%
		Convocazione delle conferenze dei Capigruppo e Consiglio Comunale mediante utilizzo della Posta Elettronica		50%		50%		100%
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI		Comunicazioni ed attività connesse alla consegna personale allo sportello di tessere elettorali in occasione delle revisioni semestrale, dinamica, ordinaria e straordinaria, al fine di limitare al massimo le notifiche tramite Polizia Locale	40%		20%		40%	100%
		Incentivazione di comunicazioni inerenti i servizi demografici ed elettorali per posta elettronica e Pec agli altri enti, aziende e privati	33%		33%		34%	100%
		Predisposizione modelli per attivazione di indagini di customer satisfaction rispetto al servizio	30%		30%		40%	100%
		Predisposizione elenco cittadini UE in occasione delle Europee 2014, informativa per procedure per iscrizione nelle liste aggiunte ed istruttoria domande	35%		20%	10%	35%	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Incentivazione dell'utilizzo della Posta certificata in sostituzione delle raccomandate e fax ed invio atti, ricevuti per posta elettronica o pec e protocollati, a uffici per posta elettronica	30%		70%		100%
		Inserimento sul sito web del comune dell'inventario dell' archivio storico comunale			100%		100%
	SERVIZIO CULTURA	Organizzazione per cerimonie civili e religiose	85%			15%	100%
		Organizzazione manifestazioni culturali varie	100%				100%



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Settore</b>	Economico - Finanziario - Tributi - Personale	
	<b>Responsabile</b>	Dott. Roberto Blasi	
	<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	<b>10%</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 entro il 31.12.2014	
	<b>Risultati attesi</b>	Predisposizione di atti necessari per approvazione del Bilancio di Previsione 2015	
	<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/14</b>	
	<b>Peso</b>	<b>3%</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Approvazione Bilancio Armonizzato in forma sperimentale	
	<b>Risultati attesi</b>	Predisposizione atti per approvazione bilancio armonizzato entro i termini previsti dalla normativa vigente per l'anno 2014.	
	<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/14</b>	
	<b>Peso</b>	<b>4%</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivo non raggiunto	30%
Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
Obiettivo raggiunto come concordato	80%
Obiettivo superato	100%

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Economico - Finanziario - Tributi - Personale</b>
<b>Settore</b>	Dott. Roberto Biasi
<b>Responsabile</b>	Dott. Roberto Biasi
<b>Peso</b>	10%

	ATTIVITA'
<b>SERVIZI</b>	<p>Predisposizione Bilancio di Previsione e parte contabile del PEG.</p> <p>Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al PEG conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto.</p> <p>Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati.</p> <p>Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.</p> <p>Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria.</p> <p>Rapporti con il Tesoriere.</p> <p>Assistenza all'organo di revisione economico</p> <p>Gestione contabilità e razionalizzazione mutui.</p> <p>Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate.</p> <p>Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti.</p> <p>Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie, e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri enti o privati.</p> <p>Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determine di impegno, predisposti dai Responsabili di Settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determina, per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto.</p> <p>Visto di regolarità contabile sulle delibere che comportino impegno di spesa.</p> <p>Controllo contabile delle determine di liquidazione delle spese.</p> <p>Tenuta dei registri generali IVA, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale.</p> <p>Assistenza ai diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'Ente.</p> <p>Adempimenti per la determinazione dell'IRAP. Dichiarazioni IVA- IRAP - MOD. 770.</p>
<b>Economico - Finanziario</b>	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
	<p>Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi.</p> <p>Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'INPDAP</p> <p>Gestione Autorizzazione spese in Economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborso spese</p> <p>Emissione di buoni economici</p> <p>Rendicontazione delle somme anticipate</p> <p>Contenimento della spesa finalizzata al rispetto del patto di stabilità</p> <p>Gestione giuridica e amministrativa del personale</p> <p>Reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato</p> <p>Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti in servizio.</p> <p>Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge.</p> <p>Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini.</p> <p>Elaborazione stipendi mensili</p> <p>Certificazioni di servizio.</p> <p>Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale.</p> <p>Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive, ed elenchi generali.</p> <p>Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni ecc., connessi al rapporto di servizio del personale dipendente.</p> <p>Studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione.</p> <p>Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale.</p> <p>Collaborazione ed assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali.</p> <p>Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex l'Impdap).</p> <p>Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari.</p> <p>Procedimenti disciplinari.</p> <p>Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività</p> <p>Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie</p> <p>Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)</p> <p>Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)</p> <p>Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario</p>
Personale	
Tributi	

	<p>Accertamento, applicazione riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)</p> <p>Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni ecc., nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi</p> <p>Gestione imposta pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossioni e registrazioni pagamenti pubblicità</p> <p>Gestione pubbliche affissioni; controllo affissioni abusive</p> <p>Gestione TOSAP, ricevimento contribuenti</p> <p>Disamina per denunce soggetti passivi TOSAP permanente e temporanea</p> <p>Gestione I.C.I. e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni progressi, rettifica denunce per infedeltà anni progressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta</p> <p>Predisposizione ruolo coattivo</p> <p>Eventuali annullamenti in autotutela</p> <p>Recupero evasione ICI e IMU</p> <p>Gestione sgravi e rimborsi comunali</p> <p>Riorganizzazione banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto</p>
Tributi	

ORGANIZZATIVA	<p><b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b></p> <p>Rispetto patto di Stabilità</p> <p>Rispetto della spesa di personale</p> <p>Rispetto del tetto del 60% tra spesa del personale e spesa corrente</p> <p>Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei crediti</p> <p>Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai tempi di pagamento</p> <p>Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili</p>
PERFORMANCE	

### VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Settore</b>	Economico - Finanziario - Tributi - Personale
	<b>Responsabile</b>	Dott. Roberto Blasi
	<b>Personale assegnato</b>	Durante Marcella - Istr. Amm.vo Contabile D'Agostino Mario - Istr. Amm.vo Contabile Dott.ssa My Gilda - Istr. Amm.vo Contabile Dott.ssa Martella Maria Grazia - Istr. Amm.vo Contabile
	<b>Peso</b>	35%

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>
	Tutto il Settore	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	Economico - Finanziario	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione risultante dal conto consuntivo 2013 per l'estinzione anticipata dei mutui, oltre a liberare risorse sugli esercizi futuri, è l'unico modo di utilizzare l'avanzo senza incidere negativamente sul patto di stabilità 2014	L'estinzione anticipata dei mutui deve essere effettuata entro e non oltre il 30/11/2014 al fine di liberare risorse per l'esercizio 2015 tenuto conto degli ulteriori tagli previsti agli enti locali con la legge di stabilità 2015	5%
		Eliminazione della stampa dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso al fine di avere una ulteriore economia sull'acquisto di carta	La trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso deve avvenire a partire dal 1° nov. 2014 esclusivamente in formato elettronico	5%
	Tributi	La messa a disposizione sul sito internet del comune di tutta la modulistica occorrente al cittadino per quanto attiene i tributi comunali (iscrizioni, cancellazioni, riduzioni, ecc.) comporterà una riduzione delle richieste agli uffici ed un miglioramento dei servizi	Offrire al cittadino un migliore servizio per quanto attiene i tributi comunali evitando code agli uffici per la richiesta di stampati entro il 31/12/2014	5%

PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Tributi	Il recupero delle entrate tributarie riveste particolare importanza nell'economia dell'ente. Per cui dopo aver espletato tutte le attività del recupero dei tributi comunali (ICI, Tarsu, Tosap, Affissioni, Pubblicità, ecc.) risulta necessario iscrivere a ruolo le somme non riscosse	Iscrizione di tutte le somme maturate e non riscosse entro il 31/12/2014	5%
Personale	Il regolamento che disciplina la mobilità esterna, alla luce della programmazione delle assunzioni del personale, dovrà risultare un valido strumento per la valutazione oggettiva del personale che fa richiesta di mobilità	Il regolamento dovrà essere approvato entro il 30 novembre 2014 al fine essere operativi con la mobilità del personale	5%
	L'approvazione della deliberazione del fabbisogno del personale per l'anno 2014 ha previsto l'assunzione di alcune figure professionali che potenzieranno alcuni settori che al momento risultano essere carenti. Con l'attivazione di tutte le procedure entro il 30/11/2014 si cercherà di assumere tramite mobilità e/o concorsi il personale stabilito con la deliberazione suddetta	Obiettivo è quello di attivare entro il 31/12/2014 tutte le procedure per arrivare nel 1° semestre 2015 all'assunzione del personale	5%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	50%
Obiettivi parzialmente raggiunti	80%
Obiettivi raggiunti come concordato	100%
Obiettivi superati	



CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	D'AGOSTINO MARIO	DURANTE MARCELLA	MARTELLA MARIA GRAZIA	MY GILDA	CONTRIBUTO
Tutto il Settore	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013	25%	25%	25%	25%	100%
Economico - Finanziario	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione risultante dal conto consuntivo 2013 per l'estinzione anticipata dei mutui, oltre a liberare risorse sugli esercizi futuri, è l'unico modo di utilizzare l'avanzo senza incidere negativamente sul patto di stabilità 2014				100%	100%
	Eliminazione della stampa dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso al fine di avere una ulteriore economia sull'acquisto di carta				100%	100%
	La messa a disposizione sul sito internet del comune di tutta la modulistica occorrente al cittadino per per quanto attiene i tributi comunali (iscrizioni, cancellazioni, riduzioni, ecc.) comporterà una riduzione delle richieste agli uffici ed un miglioramento dei servizi	70%		30%		100%
Tributi	Il recupero delle entrate tributarie rivesta particolare importanza nell'economia dell'ente. Per cui dopo aver espletato tutte le attività del recupero dei tributi comunali (ICI, Tarsu, Tosap, Affissioni, Pubblicità, ecc.) risulta necessario iscrivere a ruolo le somme non riscosse	30%		70%		100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Settore</b>	Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari opportunità	
	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rita Romanello	
	<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>		<b>10%</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	<b>Termine conclusione</b>		<b>31/12/14</b>
	<b>Peso</b>		<b>3%</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	<b>Termine conclusione</b>		<b>31/12/14</b>
	<b>Peso</b>		<b>4%</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione	
	<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014	
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/14	
	<b>Peso</b>	3%	

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivo non raggiunto	30%
Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
Obiettivo raggiunto come concordato	80%
Obiettivo superato	100%

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Settore</b>	Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Associazioneismo, Politiche Giovanili e Pari opportunità
	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rita Romanello
	<b>Peso</b>	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
Servizi Sociali a valenza Comunale		Interventi di servizio Sociale professionale a favore di minori e famiglie in situazioni problematiche;
		Prosecuzione servizio Social Family Card;
		Bonus gas e bonus energia elettrica;
		Assegno di maternità e nucleo familiare
		Voucher e Bolletta Amica;
		Erogazione aiuti alimentari in collaborazione con la C.R.I.
		Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio baliatico a cittadine con figli illegittimi e a famiglie che ospitano in affidamento minori.
		Progetto sostegno scolastico (sostegno scolastico a minori segnalati dal S.Sed in difficoltà)
		Progetto SPRAR per soggetti richiedenti asilo e rifugiati
		Organizzazione di convegni tematici su argomenti di rilevanza sociale
Servizi Sociali a valenza d'Ambito		Campo estivo per minori
		Soggiorno climatico termale per anziani
		Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani.
		Interventi equipe multidisciplinare affido/adozione;
		Interventi di collaborazione con la PUA (Porta Unica di Accesso) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo';
		Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente presso il distretto socio sanitario di Nardo'
		Servizi Adi, e Sad
		Tirocini formativi per soggetti deboli;
		Integrazione scolastica disabili, trasporto disabili
		Progetti personalizzati extrascolastici;

	<p>Servizio civico ecc...assunzione rette ricovero e ospitalità minori, anziani, presso il distretto socio sanitario di Nardò. Avviso 6 progetto dell'Ambito per inserimento lavorativo soggetti svantaggiati) Realizzazione di servizi già progettati nel Piano Sociale di Zona 2013/2016.</p> <p>Erogazione del servizio di trasporto scolastico</p> <p>Erogazione del Servizio di Refezione scolastica</p> <p>Concessione Contributo regionale per libri di testo;</p> <p>Concessione benefici regionali per:</p> <p>Trasporto disabili</p> <p>Supporto alle attività di formazione scolastica</p> <p>Acquisto materiale di cancelleria per segreteria,</p> <p>Sostegno alla realizzazione di progetti scuole</p> <p>Affidamento del Servizio Informagiovani</p> <p>Attività di aggregazione e socializzazione</p> <p>Erogazione di buoni di conciliazioni minori 0 -36 mesi e anziani (PAC) a cura dell'Ambito di Nardò'</p> <p>Interventi a favore di cittadine deboli</p> <p>Attività promosse dalla consulta delle Associazioni di carattere sociale, culturale e di intrattenimento (Organizzazione di manifestazioni, in particolare " Natale con le associazioni e presentazione di libri o scritti)</p> <p>Verifiche iscrizioni Albo Regionale delle Associazioni di volontariato e di Promozione Sociale</p>
<p><b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b></p>	<p>Pubblica Istruzione</p> <p>Politiche Giovanili</p> <p>Pari opportunità</p> <p>Associazionismo</p>

<p><b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b></p>	<p><b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b></p> <p>Trasporto scolastico: grado di copertura della domanda del servizio nel limite dei posti disponibili e degli aventi diritto (presentazione report consultivo di dettaglio): Domande presentate/domande ammesse = 90%</p> <p>Mensa Scolastica: grado di copertura della domanda del servizio : Domande presentate/domande ammesse = 90%</p> <p>Fornitura arredi scolastici richiesti dagli Istituti Comprensivi I e Il Polo entro il 31.12.2014</p> <p>Servizio mensa : definizione procedure entro il 31.12.2014.</p> <p>Supporto organizzativo alle iniziative proposte dagli istituti Comprensivi sul territorio: num. richieste presentate/num richieste tramutate in atti d'indirizzo di G.C.= 100%.</p>
---	---

### VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Settore</b>	Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, associazionismo, Politiche Giovanili e Pari opportunità
	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rita Romanello
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Personale assegnato</b>	Erroi Ivana - Istruttore Amministrativo Contabile Romanello Anna Lucia - Istruttore Amministrativo Contabile
	<b>Peso</b>	35%

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>
	TUTTI I SETTORI	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	SCUOLA	Attivazione del servizio di informatizzazione del servizio mensa	Acquisizione dell'elenco dei beneficiari con suddivisione per reddito con relative fasce isee entro il 31.12.2014.	5%
	POLITICHE GIOVANILI	Istituzione e messa in funzione ufficio informagiovani	Entro il 31.12.2014	5%
		Sostegno attività informagiovani	Entro il 32.12.2014 almeno n. 2 Riunioni di coordinamento con l'equipe operativa dell'Ente gestore.	
	SERVIZI SOCIALI	Progetto Sostegno Scolastico finalizzato a minori in difficoltà	Entro il 31.12.2014 definizione di tutti gli atti per rendere fruibile il servizio (manifestazione d'interesse, valutazione istanza)	5%
		Predisposizione di apposito modulo/questionario di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento ai seguenti servizi: mensa, trasporto scolastico	Entro il 31.12.2014	5%
		Publicazione sul sito web della modulistica di riferimento per servizi offerti	Entro il 31.12.2014	5%
		Mappatura dei procedimenti relativi al Settore	Entro il 31.12.2014	5%



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato
	80%
	Obiettivi superati
	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ERROI IVANA	ROMANELLO ANNA LUCIA	TOTALE
TUTTI I SETTORI	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013	100%		100%
SCUOLA	Attivazione del servizio di informatizzazione del servizio mensa	50%	50%	100%
POLITICHE GIOVANILI	Istituzione e messa in funzione ufficio informagiovani			
	Sostegno attività informagiovani			
SERVIZI SOCIALI	Progetto Sostegno Scolastico finalizzato a minori in difficoltà		100%	100%

	SERVIZI SOCIALI	Predisposizione di apposito modulo/questionario di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento ai seguenti servizi: mensa, trasporto scolastico		100%	100%
		Pubblicazione sul sito web della modulistica di riferimento per servizi offerti	100%		100%
		Mappatura dei procedimenti relativi al Settore	50%	50%	100%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manufattivi	
	Responsabile	Geom. Marco Benizio	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione <b>OBIETTIVO 1</b>	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione <b>OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione	
	<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014	
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/14	
	<b>Peso</b>	3%	

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Settore</b> Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi
	<b>Responsabile</b> Geom. Marco Benizio
	<b>Peso</b> 10%

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>SERVIZI</b>	<p>Progettazione opere pubbliche</p> <p>Collaudo opere pubbliche già completate</p> <p>Gestione appalti opere pubbliche</p> <p>perizie e consulenze tecniche</p> <p>cimitero e operazioni cimiteriali</p> <p>inventario demanio e patrimonio immobiliare</p> <p>Installazione segnaletica stradale</p>
<b>Servizi Manutentivi</b>	<p>manutenzione elettrica edifici ed impianti</p> <p>manutenzione automezzi</p> <p>manutenzione strade e verde pubblico</p> <p>Predisposizione e aggiornamento regolamenti di competenza</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI
	<p>Presentazione relazione su stato di attuazione Programma LL.PP. Anno 2014 con particolare riferimento ai seguenti procedimenti:</p> <p>Realizzazione Ecocentro</p> <p>Lavori di recupero locali ex Mattatoio da adibire a Centro Polivalente per disabili e anziani - finanziamento PSR importo 148.000,00 euro</p> <p>Avvio procedure per affidamento lavori fognatura bianca Via Fontana importo pari a € 99.500,00</p> <p>Avvio procedure per affidamento lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione dell'importo di € 980.000,00</p> <p>Acquisizione pareri e nulla osta propedeutici all'appalto dei lavori di risanamento e consolidamento locali ex combattenti e laboratorio teatrale da destinare a Punto GAL P.S.R. 2007/2013. Importo 165.762,16</p> <p>Ultimazione e chiusura relativa ai lavori di ampliamento della rete di fognatura nera cittadina. Importo € 70.000</p> <p>Acquisizione pareri e nulla osta propedeutici alla progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza edificio comunale di Via della Libertà. Importo € 225.230,00</p> <p>Ultimazione e chiusura manutenzioni canali a cielo aperto. Importo € 40.500,00</p> <p>Ultimazione e chiusura lavori di disostruzione e pulizia di collettori fognanti nell'abitato</p>

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi
<b>Responsabile</b>	Geom. Marco Benizio
	Geom. Cosimo Casilli - Istr. Tecnico
	Rag. Andrea Romanello - Istr. Amm.vo Contabile
<b>Personale assegnato</b>	Castrignanò Vittorio - operaio
	Calcagnile Luigi Damiano - operaio
	Zecca Cosimo - operaio
	Ciurli Daniele - Messo - Portineria
<b>Peso</b>	35%

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	Interventi di riqualificazione del mercato dei fiori	Entro il 31.12.2014 realizzazione dei lavori per deflusso acque piovane	5%
PATRIMONIO DI PROPRIETA' COMUNALE	Affidamento servizi tecnici per lavori di fognatura bianca	Avvio procedura di affidamento entro il 31.12.2014	5%
	Pronto intervento e prevenzione dei rischi derivanti da condizioni meteo avverse	Esecuzione opere di pronto intervento nei punti ritenuti critici e presentazione relazione entro il 31.12.2014	5%
	Monitoraggio e verifica stato di manutenzione delle strade, marciapiedi e dei manufatti di fognatura pluviale	Mappatura dei rischi e segnalazione maggiori criticità. Relazione entro il 31.12.2014	5%

	Attivazione procedimenti per affidamento gestione impianti sportivi di proprietà comunale (Palazzetto dello Sport)	Entro il 31.12.2014 deliberazione per uso della struttura fino a fine campionato	5%
PROGETTO SICUREZZA	Acquisto forniture protezione civile finanziate con contributo regionale	Determine a contrarre e affidamento entro il 31.12.2014	5%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Geom. Cosimo Casilli	Rag. Andrea Romanello	Castriagnanò Vittorio	Calcagnile Luigi Damiano	Zecca Cosimo	Ciurli Daniele - Messo	TOTALE CONTRIBUTO
TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	45%	45%				10%	100%
PATRIMONIO DI PROPRIETA' COMUNALE	Interventi di riqualificazione del mercato dei fiori	70%		10%	10%	10%		100%
	Pronto intervento e prevenzione dei rischi derivanti da condizioni meteo avverse	40%		20%	20%	20%		100%



	Monitoraggio e verifica stato di manutenzione delle strade, marciapiedi e dei manufatti di fognatura pluviale	20%		20%	20%	20%	20%	20%	100%
PATRIMONIO DI PROPRIETA' COMUNALE	Avvio procedura di affidamento servizi tecnici per lavori di fognatura bianca	50%				50%			100%
	Attivazione procedimenti per affidamento gestione impianti sportivi di proprietà comunale (Palazzetto dello Sport)	100%							100%
PROGETTO SICUREZZA	Acquisto forniture protezione civile finanziate con contributo regionale					100%			100%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	<b>10%</b>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	4%

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/14
	<b>Peso</b>	3%

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivo non raggiunto	50%
Obiettivo parzialmente raggiunto	80%
Obiettivo raggiunto come concordato	100%
Obiettivo superato	

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>Performance Organizzativa</b>	Settore Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile Ing. Antonio Miraglia
	Peso 10%

	ATTIVITA'
<b>SERVIZI</b>	Gestione PRG - Formazione PUG Piani urbanistici PIP (Piani insediamenti produttivi) PEEP (Piani Edilizia Economica e Popolare) Piani Intercomunalii/Piani Territoriali Coordinati Piani particolareggiati ERP Edilizia Residenziale Pubblica Cartografia Regolamento edilizio Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie Condomo edilizio Abusi edilizi Agibilità Rilascio certificati di destinazione urbanistica Barriere architettoniche Spertello Edilizia Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza Predisposizione e aggiornamento dei regolamentinelle materie di competenza Servizio EX UMA
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Assetto del Territorio - Edilizia e Urbanistica

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Permessi di costruire (anno 2014): Grado di evasione dell'istruttoria ( intesa come emissione di parere favorevole, favorevole condizionato e motivi che ostacolano il rilascio del provvedimento) n. pareri rilasciati/n. pratiche evase: Rilevazione al 31.12.2014: grado di evasione > 80%
	Aspetto del Territorio - Edilizia e Urbanistica Grado di evasione dei permessi di costruire: numero permessi rilasciati / numero pratiche presentate. Rilevazione entro il 31.12.2014: grado di evasione > 80%
	Grado di evasione delle SCIA dell'anno di competenza: numero istruttorie terminate/numero scia presentate. Rilevazione entro il 31.12.2014: grado di evasione > 80%

#### VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALI</b>	<b>Settore</b>	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
	<b>Personale assegnato</b>	Mangia Rita - Istr. Amm.vo Contabile
	<b>Peso</b>	35%

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
URBANISTICA	Definizione procedimenti relativi all'approvazione dei piani particolareggiati attualmente giacenti presso l'ufficio e individuati con deliberazione di Giunta Comunale n.108/2014 (n. piani proposti per l'adozione presentate per il Consiglio comunale)	Numero piani presentati per l'adozione.	10%
ULTERIORI AMBITI DI INTERVENTO ASSEGNATI	Prima mappatura dei procedimenti del settore	Entro il 31.12.2014	5%
	Definizione di arretrato indicato con nota del 22.09.2014 prot. N. 13880 con particolare riferimento ai seguenti interventi:		
	Progetto Convento/procedure per definizione problematiche in corso secondo il cronoprogramma dei lavori	Entro il 31.12.2014	5%
	Chiusura lavori strade via Parini, via Toti, via Pasolini	Entro il 31.12.2014	5%
	Progetto riqualificazione ex mattatoio	Entro il 31.12.2014 definizione rapporti con Regione e ripresa lavori	5%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	30%
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANGIA RITA
TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	100%
URBANISTICA	Definizione procedimenti relativi all'approvazione dei piani particolareggiati attualmente giacenti presso l'ufficio e individuati con deliberazione di Giunta Comunale N.	
ULTERIORI AMBITI DI INTERVENTO ASSEGNATI	Prima mappatura dei procedimenti del settore	100%
	Definizione di arretrato indicato con nota del 22.09.2014 prot. N. 13880 come sopra specificato	
	Progetto Convento/come sopra definito	
	Chiusura lavori strade via Parini, via Toti, via Pasolini	
PERFORMANCE INDIVIDUALI	Progetto riqualificazione ex mattatoio	
		CONTRIBUTO
		100%

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Settore</b>	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	<b>10%</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015
<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario
<b>Termine conclusione</b>	31/12/14
<b>Peso</b>	3%

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore
<b>Termine conclusione</b>	31/12/14
<b>Peso</b>	4%



<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione	
	<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014	
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/14	
	<b>Peso</b>	3%	

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivo non raggiunto	50%
Obiettivo parzialmente raggiunto	80%
Obiettivo raggiunto come concordato	100%
Obiettivo superato	

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente</b>
<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
<b>Peso</b>	10%

	ATTIVITA'
<b>SERVIZI</b>	Agricoltura e procedimenti relativi alle problematiche agricole
Agricoltura	Ambiente, educazione ambientale, tutela ambientale
Ambiente	ordinanze ambiente Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani Raccolta differenziata
Attività Produttive	Artigianato, Industria e Commercio Rilascio /Revoca autorizzazioni al commercio ambulante Sportello Unico Autonoleggio da rimessa Licenze di Pubblica Sicurezza Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività Produttive e di Servizio Fiere e mercati Autorizzazione spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti ecc..) Autorizzazione fuochi d'artificio autorizzazioni per depositi materiali esplosivi Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza Ricognizione delle domande di autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio

<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<p>Numero domande di autorizzazioni commerciali suddivise per categorie , presentate nell'anno 2014/ numero autorizzazioni rilasciate/friscontrate: &gt; 80%</p> <p>Numero regolamenti predisposti e presentati per l'approvazione. Relazione al 31.12.2014</p>

<b>VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	50%
Obiettivi parzialmente raggiunti	80%
Obiettivi raggiunti come concordato	100%
Obiettivi superati	

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALI</b>	<b>Settore</b>	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Spontello Unico - Ambiente
	<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
	<b>Personale assegnato</b>	Dott.ssa Silavana Daniela Renis
	<b>Peso</b>	35%

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALI</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	AGRICOLTURA	Promozione marchio VIVAIFIORI per aziende operanti nel settore florovivaistico	Predisposizione e pubblicazione bando per la partecipazione di aziende interessate all'acquisizione del marchi entro il 31.12.2014	5%
	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Razionalizzazione della fruizione del Servizio Mercati dei Fiori	Predisposizione atti per esternalizzazione parziale della gestione del servizio secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale entro il 31.12.2014.	10%
		Predisposizione proposta per l'eventuale transazione relativa al pregresso contenzioso con Monteco	Entro il 31.12.2014 predisposizione della proposta di delibera	10%
	AMBIENTE	Operazione bonifica discariche a cielo aperto	Entro il 30.11.2014 affidamento, a ditta specializzata, di appalto del servizio e definizione del progetto avviato nell'agosto del 2012 sulla base di specifico Bando Regionale.	5%

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

<b>CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>		
<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	100%
AGRICOLTURA	Promozione marchio VIVAIFIORI per aziende operanti nel settore florovivaistico	100%
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Razionalizzazione della fruizione del Servizio Mercati dei Fiori	100%
AMBIENTE	Predisposizione proposta per l'eventuale transazione relativa al pregresso contenzioso con Monteco	100%
	Operazione bonifica discariche a cielo aperto	100%

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**DOTT.SSA SILVANA DANIELA RENIS**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Polizia Locale - Protezione Civile Igiene e Sanità	
	Responsabile	Ten. Bianca Romano	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione <b>OBIETTIVO 1</b>			Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario		
	Termine conclusione	31/12/14		
	Peso	3%		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione <b>OBIETTIVO 2</b>			Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore		
	Termine conclusione	31/12/14		
	Peso	4%		

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 3</b>	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione	
	<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014	
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/14	
	<b>Peso</b>	3%	

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivo non raggiunto	30%
Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
Obiettivo raggiunto come concordato	80%
Obiettivo superato	100%

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Settore Polizia Locali - Protezione Civile - Igiene e Sanità</b>
	Ten. Bianca Romano
<b>Responsabile</b>	
<b>Peso</b>	10%

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>SERVIZI</b>	<p>Accertamenti anagrafici</p> <p>Informazioni per conto del Comune o di altri Enti pubblici</p> <p>Notifiche atti giudiziari</p> <p>Rilievi per incidenti e dissesti stradali</p> <p>comunicazione notizie di reato</p> <p>Sequestri amministrativi e penali</p> <p>ordinanze viabilità</p> <p>Infrazioni al Codice della Strada</p> <p>viabilità e vigilanza stradale sul territorio</p> <p>Controlli edilizi ed urbanistici</p> <p>scorta , viabilità e vigilanza per manifestazioni civili e religiose</p> <p>Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico in occasione di fiere e mercati</p> <p>controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico per lavori edili</p> <p>vigilanza e controllo mercato floricolo</p> <p>Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale</p> <p>Autorizzazioni caccia</p> <p>certificazioni varie</p> <p>vidimazione registri e bollette per trasporto prodotti vitivinicoli</p> <p>Segnalazioni e accertamenti inquinamento acustico e ambientale</p>
Polizia Locale e Protezione Civile	



	predisposizione regolamenti nelle materie di competenza protezione civile
Igiene e sanità	Controllo Servizi di igiene ambientale; Disinfestazioni/ derattizzazioni; randagismo ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza

	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Prevenzione ed accertamento violazioni al C.d.s.: Rapporto tra incassi per proventi derivanti da violazioni al C.d.s. e totale sanzioni elevate: Relazione entro il 31.12.2014.
	Istruttoria e rilascio contrassegni disabili nel formato europeo: Nr.pratiche evase entro 5gg. >90%
	Rilevazione sinistri e dissesti stradali- invio informative alle autorità competenti-trasmissione dati osservatorio per monitoraggio incidentalità: nr. di interventi ed istruttoria pratica entro 10 giorni > 95%
	Servizi di viabilità e scorta in occasione di eventi e manifestazioni civili e religiose-predisposizione ordinanze e cartellonistica: Relazione entro il 31.12.2014.
	Interventi di prevenzione attuati in materia di igiene e sanità : riduzione di esposti e segnalazioni: Relazione entro il 31/12/2014
	Aumento degli accertamenti anagrafici ed informazioni per conto di altri enti - Notifiche atti giudiziari: Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche. Relazione entro il 31.12.2014
	Attività di prevenzione e pronto intervento in occasione di allerta per condizioni meteorologiche avverse: rapporto tra nr richieste e interventi effettuati= 100%.
	Attività svolta per la prevenzione e controllo del fenomeno randagismo: Relazione entro il 31.12.2014.

### VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>Settore</b>	Settore Polizia Locale - Protezione Civile - Igiene e Sanità
	<b>Responsabile</b>	Ten. Bianca Romano
	<b>Personale assegnato</b>	<p>Muci Cosimo - M.Ilo</p> <p>Muci Rosaria Maria - Agente P.L.</p> <p>D'Ostuni Rocco - Agente P.L.</p> <p>D'Anna Edith Chiara - Agente P.L.</p> <p>Dell'Anna Valerio - Agente P.L.</p> <p>Mazzotta Amalia - Agente P.L.</p> <p>Mangia Anna Mirella - Agente P.L.</p> <p>Zecca Antonella - Agente P.L.</p>

<b>Peso</b>	35%
-------------	-----

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>
	TUTTI I SETTORI	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Velocizzazione pratiche amministrative di competenza dell'ufficio (accertamenti - notifiche ) rilascio contrassegni disabili, autorizzazioni suolo pubblico -Z.T.L - Rilascio tesserini venatori.	Riduzione tempi di evasione delle pratiche rapportato al 2013. Relazione al 31.12.2014	5%
		Maggiori controlli per viabilità	Aumento di ore dedicate al pattugliamento rispetto al 2013	5%

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	Aumento dei controlli in materia ambientale	N. ore dedicate ai controlli ambientali ed interventi per il rispetto di ordinanze sindacali. Relazione al 31.12.2014.	5%
		Interventi migliorativi segnaletica verticale -orizzontale - nuova regolamentazione di aree ad alto rischio	Relazione al 31.12.2014.	5%
		Affidamento del Servizio gestione aree di sosta con la previsione della rimodulazione del servizio mediante ampliamento delle aree in concessione (parcheggi a pagamento, disco orario, aree riservate ai residenti del centro storico)	Espletamento della gara e affidamento del servizio al nuovo gestore entro il 31.12.2014	5%
		Installazione di apparecchiature per la rilevazione del passaggio con il rosso semaforico (art. 146 commi 2 e 3 del C.d.S).	Predisposizione entro il 31.12.2014 di Piano di fattibilità da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale per l'adozione di decisioni consequenziali.	5%

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	
Grado di valutazione	30%
Obiettivi non raggiunti	30%
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI											
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Muci Cosimo - M. Ilio	Mucia Rosaria Maria	D'Ostuni Rocco	D'Anna Edith	Dell'Anna Valerio	Mazzotta Amalia	Mangia Anna Mirella	Zecca Antonella	Totale
	TUTTI I SETTORI	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013		20%		40%	20%		10%	10%	100%
		Velocizzazione pratiche amministrative di competenza dell'ufficio ( accertamenti - notifiche ) rilascio contrassegni disabili, autorizzazioni suolo pubblico -Z.T.L - Rilascio tesserini venatori		30%	20%		20%	20%	10%		100%
		Maggiori controlli per viabilità	20%			20%		20%	20%		100%
		Aumento dei controlli in materia ambientale	10%			10%		20%	30%		100%
	SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Interventi migliorativi segnaletica verticale-orizzontale- nuova regolamentazione di aree ad alto rischio	30%	10%	20%	10%	20%		10%		100%
		Affidamento del Servizio gestione aree di sosta con la previsione della rimodulazione del servizio mediante ampliamento delle aree in concessione (parcheggi a pagamento, disco orario, aree riservate ai residenti del centro storico)	10%	30%		10%	20%			10%	100%
		Installazione di apparecchiature per la rilevazione del passaggio con il rosso semaforico (art. 146 commi 2 e 3 del C.d.S).	20%		20%			30%	10%		100%